

申請年月日： 年 月 日

初芝橋本高等学校
 学校長 様

届出事項等変更届

学籍番号 ()	第	学年	組	番
生徒氏名				
保護者氏名				印

次の届出事項に変更がありましたので、お届けします。

変更	項目	変更後	証明書	
	フリガナ	姓	名	○
	生徒氏名			
	生徒住所	〒		○
	生徒電話番号			-
	通学区間	交通機関	乗車区間	
		1	駅～ 駅	経由
		2	駅～ 駅	経由
		3	駅～ 駅	経由
		4	駅～ 駅	経由
		5	駅～ 駅	経由
	フリガナ	姓	名	○
	保護者氏名			
	保護者住所	〒		○
	保護者電話番号			-
	変更理由			
	更新年月日	年 月 日 (必ず記入のこと)		

※変更をおこなう項目の「変更欄」に○をつけてください。
 ※「証明書欄」に○印のついている項目に関しては、**公的証明書のコピーを合わせてご提出ください。**

校長	教頭	事務長	教務部長	学年主任	担任	情報担当	事務担当