

申請年月日： 年 月 日

初芝橋本高等学校  
学校長 様

### 証明書等発行願 【卒業生用】

下記の通り発行願います。

年3月 卒業（第 期生） 第3学年 組（担任 先生）
フリガナ（ ）
氏 名 印
生年月日 年 月 日 生
電話番号 - - （日中連絡のつく電話番号）
現住所 〒 - （郵送希望の方は必ずご記入ください）

発行書類	発行数	金額	発行No. / 契印
卒業証明書（和文・英文） （1通：300円、英文：500円）	通	円	
成績証明書（和文・英文） （1通：300円、英文：500円）	通	円	
進学用調査書（和文・英文） （1通：300円、英文：500円）	通	円	
単位取得証明書（和文・英文） （1通：300円、英文：500円）	通	円	
その他 （ ）	通	円	
合計	通	円	

使用目的： 進学 ・ 就職 ・ 資格取得 ・ その他（ ）
提出先：
受取希望期日： 月 日 （ご希望に沿えない場合もありますのでご了承ください）

※太枠内を漏れなくご記入ください。  
※申請者本人の本人確認書類をご提示ください。代理人の方が申請・受取の場合は、代理人の本人確認書類もあわせてご提示ください。その際、コピーを事務室にて保管しますのでご了承ください。

※本校使用欄（何も記入しないでください）

備考
----

受渡者
-----

作成者	
事務	教員